



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



II.-PERFIL DEL PUESTO

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	Experiencia laboral mínimo de cinco (5) años en el Sector público y/o privado Experiencia laboral mínimo de tres (3) años en Gestión Municipal
b) Competencia	✓ Servicio Institucional y orientación de resultados ✓ Pro actividad ✓ Ética Profesional ✓ Trabajo en equipo ✓ Capacidad de análisis, planificación y organización ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Confidencialidad
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Técnico (a) en Enfermería
d) Cursos y/o estudios de Especialización	Curso, seminario o Taller en: Ley Seguridad y Salud en el Trabajo Documentos de Gestión Modernización Gestión del Estado Violencia contra la Mujer Ofimática
e) Conocimientos	Conocimiento en: Focalización Municipal Gestión Municipal Programas Sociales Ofimática
f) Requisitos para el puesto	1) Fotocopia de Profesión Técnico 2) Fotocopia del DNI vigente 3) Fotocopia de Ficha RUC 4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



III.-CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

- 1) Apoyar con la situación de los niños y adolescentes que se encuentran en instituciones públicas o privadas.
- 2) Apoyar con promover el fortalecimiento de los lazos familiares. Para ello puede efectuar conciliaciones extrajudiciales entre cónyuges, padres y familiares, sobre alimentos, tenencia y régimen de visitas, siempre que no existan procesos judiciales sobre estas materias.
- 3) Apoyar con fomentar el reconocimiento voluntario de la filiación
- 4) Apoyar con las denuncias ante las autoridades competentes las faltas y delitos cometidos en agravio de los niños y adolescentes
- 5) Otras tareas o actividades que le asigne el jefe de la unidad DEMUNA

IV.-CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de DEMUNA
Duración del Contrato	Inicio : A la firma del contrato Término: 31 de octubre del 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No haber sido dado de baja por medida disciplinaria.